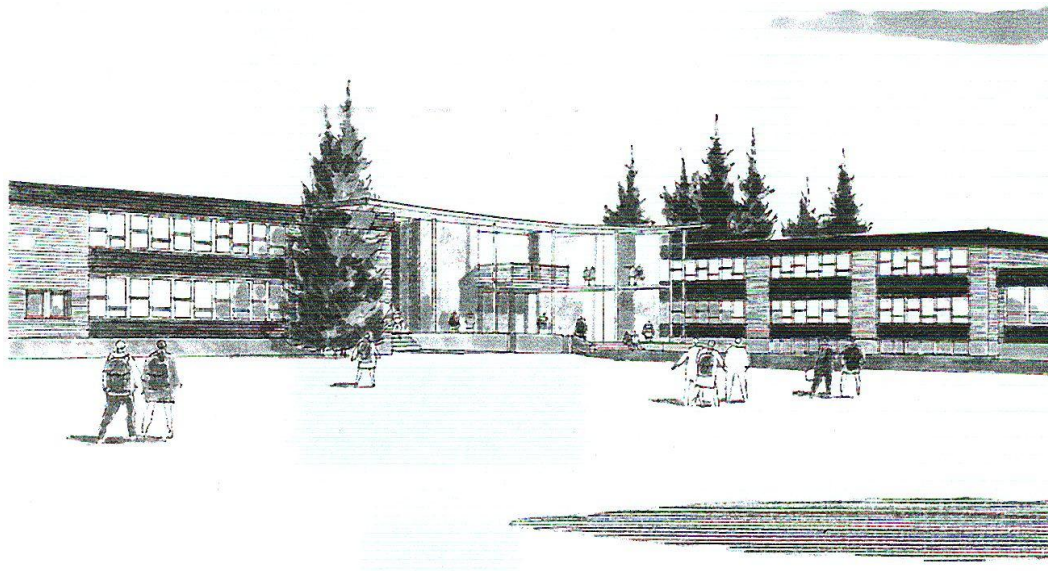


# Breidablikk ungdomsskole 2011/2012



*Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet*

## Informasjonsbrosjyre til elever og foresatte

### Skap gode læringsbetingelser hjemme!

#### Ting som virker:

- Snakk sammen om hverdagsbegivenheter.
- Gå kritisk gjennom medievaner og sett grenser.
- Signaliser interesse for skolearbeidet; Kikk i bøkene. Spør de læreren på noe den dagen? Fikk de tilbakemelding på arbeid de hadde gjort? La ungdommen fortelle deg om læringsmålene på studieplanen og hva de betyr. La dem selv vurdere og analysere hvor mye de kan, og hva de må arbeide mer med. Er de fornøyde med arbeidet de gjorde? Hva er det de skal lære i morgen? Hvem har de vært sammen med den dagen?
- Snakk positivt om skolen. Forskning viser at negativ omtale av lærere og skole gir eleven en bevisst og ubevisst negativ innstilling som spiller inn på skoleresultatene.

**Hjelp oss å hjelpe barnet ditt til å lære!**



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

### **Foreldre/foresatte Til informasjon**

Velkommen til skoleåret 2011/12 ved Breidablikk ungdomsskole.

Sandefjord kommune gikk per 1. august inn i en ny organisering av skolesektoren. På Breidablikk har vi foruten rektor, 3 avdelingsledere. Det er nå ansatt en person som skal ta over etter Marit Rundberg, Anna B. Schelling. Anna skal være avdelingsleder for det nye skoleårets 9. trinn. Hans Rune Bjørvik er avdelingsleder for 8. trinn, og Vegard Jensen for 10. trinn. Avdelingslederne har ansvar for den daglige drift på trinnet, det betyr at det er kontakt/faglærer/ansvarlig avdelingsleder dere henvender dere til i det daglige. Marit Rundberg vil bli skolens rådgiver. Andre henvendelser kan gjøres til skolesekretær Berit Ekheim, som igjen vil vise dere videre til riktig person.

Skolen er et sted for kunnskap, og vi vil i årene som kommer ha fokus på å skape et så godt og effektivt læringsmiljø som mulig. Breidablikk ungdomsskole skal være et sted der elevene er trygge, opplever mestring og personlig vekst. Vi er en av landets 20 største ungdomsskoler med 533 registrerte elever i skrivende stund. De møter en godt kvalifisert stab, som er forberedt og har klare mål ved driften. Vi ser frem til et godt samarbeid også i år med FAU og foresatte generelt.

I løpet av året vil skolen med samarbeidspartnere evaluere driften av FFO, og vurdere om organiseringen i ønsket grad har nådd de mål vi satt oss. Dette vil naturlig nok involvere det nye FAU i særlig grad. Dere vil få høre mer om dette etter hvert.

Skolen vil ved oppstart ha en god del nye medarbeidere, mange av dem på vår nye avdeling kalt *Paviljongen*. Paviljongen vil være et nært driftssamarbeid med helse. I tillegg har både Odin og "storskolen" nye medarbeidere. Dere vil bli presentert for alle nye så fort det lar seg gjøre og der det er aktuelt.

Med ønske om et godt år, og flott samarbeid for skoleåret 2011/12.

Vennlig hilsen

Grethe Kahrs Andersen  
rektor  
Breidablikk ungdomsskole



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.

### Administrasjonen ved skolen

Sentralbord  
Sekretær  
**Berit Ekheim**  
Telefon  
Fax  
e-post  
Postadresse

33419030

33469608

[breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no](mailto:breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no)

Frøyas vei 33, 3216 Sandefjord

Rektor  
**Grethe Kahrs Andersen**  
e-post

33419032

[grethe.kahrs.andersen@sandefjord.kommune.no](mailto:grethe.kahrs.andersen@sandefjord.kommune.no)

Avdelingsleder 8. trinn  
**Hans Rune Bjørvik**  
e-post

33419038

[hans.rune.bjorvik@sandefjord.kommune.no](mailto:hans.rune.bjorvik@sandefjord.kommune.no)

Avdelingsleder 9. trinn  
**Anna B. Schelling**  
e-post

33419034

[anna.b.schelling@sandefjord.kommune.no](mailto:anna.b.schelling@sandefjord.kommune.no)

Avdelingsleder 10.trinn  
**Vegard Jensen**  
e-post

33419033

[vegard.jensen@sandefjord.kommune.no](mailto:vegard.jensen@sandefjord.kommune.no)

Rådgiver  
**Marit Rundberg**  
e-post

33419039

[marit.rundberg@sandefjord.kommune.no](mailto:marit.rundberg@sandefjord.kommune.no)

Miljøarbeider  
**Elin Feen**  
e-post

33419046

[elin.feen@sandefjordskolen.no](mailto:elin.feen@sandefjordskolen.no)

Sosiallærer  
**Else Wenche Kittelsen**  
e-post

33419035

[ElseWenche.Kittelsen@sandefjordskolen.no](mailto:ElseWenche.Kittelsen@sandefjordskolen.no)

Helsesøster  
**Gerd Stenseth Lønne**  
e-post

33419047

[gerd.lonne@sandefjord.kommune.no](mailto:gerd.lonne@sandefjord.kommune.no)

Bibliotekar  
**Anders Haukaas**  
e-post

33419037

[anders.haukaas@sandefjord.kommune.no](mailto:anders.haukaas@sandefjord.kommune.no)

vaktmester  
**Knut Otterdal**

33419040 / 97577478

[knutole.otterdal@sandefjordskolen.no](mailto:knutole.otterdal@sandefjordskolen.no)

**Odin**

33469956

---

Adresse: Frøyas vei 33,  
30

Tlf: 33 41 90 3

E-post: [breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no](mailto:breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no)  
3216 Sandefjord

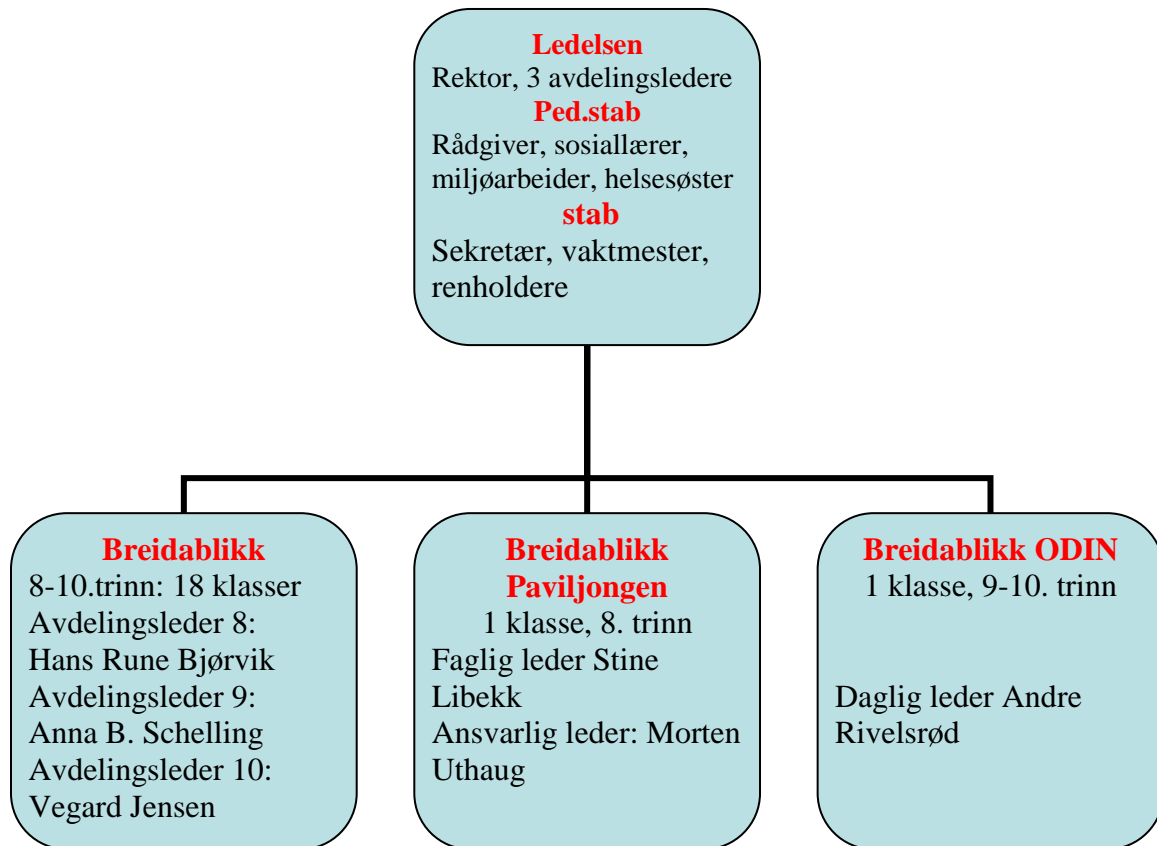
Faks: 33 41 90 31



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.



### Kontaktlærere og klasser

#### 8. trinn

Avdelingsleder: Hans Rune Bjørvik

Trinnkoordinator: Ann Heidi Liverød

Team 8AB: Per Koren  
Kristin Klavenes Andersen  
Liv Fevang

Team 8CD: Tine Mathisen  
  
Janne L Green-Stensrud  
Karen Ingrid Døsen



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Team 8EF: Tormod Stedje Tveit  
Ann Heidi Liverød  
Siri Ann Knap

*Faglærere:* Britt Lillian Fevang  
Dagmar Renate Andersen

### **9. trinn**

*Avdelingsleder: Anna B. Schelling*

*Trinnkoordinator: Lene Ask Andreassen*

Team 9AB: Lene Ask Andreassen  
Arne Bent Rismyhr  
Per Reidar Karlsen

Team 9CD: Therese Rully I Ryden  
Morten Istre  
Morten Jensen

Team 9EF: Hortensia Araya  
Stian Lundh Hansen  
Helen B. Bergreen Nilsen

*Faglærere:* Mariann Gulliksen Sand  
Anne C. Stender  
Kari Mette Wabø  
Kathleen G. Kraudy Tom

### **10. trinn**

*Avdelingsleder: Vegard Jensen*

*Trinnkoordinator: Katrine Kilskar*

Team 10AB: Katrine Kilskar  
Erik Lindegaard  
Beata Gravningsmyhr



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Team 10CD: Tore Solli  
Anja Torbergsen  
Tonje Bergersen

Team 10EF: Ann Gjelstad Mathisen  
Kirsten S Sandnes  
Hanne Reidun Storstein

*Faglærere:* Tove Borvik  
Thor Haugen

### **Odin:**

Kontaktlærer: Andre Rivelstrød  
Praktiker: Niels Erling Bergsted  
Gårdseier/assistent:  
Asbjørn Lavoll/gårdseier

### *Assistenter alle trinn;*

Føbe-Mari Andersen  
Pål C. Kristensen  
Beate Drøbak Lindhjem  
Vibeke Wangen Nielsen  
Rikke Charlotte Holtan  
Solveig Gogstad

### **Skolerute**

#### **Ferie- og fridager 2011-2012**

**Høsthalvåret:** Mandag 22. august – tirsdag 20. desember 2011

**Vårhalvåret:** Tirsdag 3. januar – fredag 22. juni 2012

Første skoledag: mandag 22.08.11

Høstferie: uke 40, 03.10.11-07.10.11

Siste skoledag før jul: tirsdag 20.12.11



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.

Første skoledag etter nyttår: tirsdag 03.01.12

Vinterferie: uke 8: 20.02.12-24.02.12

Påskeferie: 02.04.12-09.04.12

Fridager i april og mai: 30.04. 01.05., 17.05., 18.05. og 28.05.

Siste skoledag før sommerferien: fredag 22.06.12

### Inndeling av dagen

#### **Mandag, tirsdag, torsdag og fredag**

1. time	08.20 – 09.05
2. time	09.05 – 09.50
Friminutt	09.50 – 10.00
3. time	10.00 – 10.45
4. time	10.45 – 11.07.30
Friminutt	11.07.30– 11.35
5. time	11.35 – 12.20
Friminutt	12.20 – 12.30
6. time	12.30 – 13. 15
Friminutt	13.15 – 13.25
7. time	13.25 – 14.10

#### **Onsdag**

1. time	08.20 – 09.05
2. time	09.05 – 09.50
Friminutt	09.50 – 10.00
3. time	10.00 – 10.45
Friminutt	10.45– 11.15
4. time	11.15 – 12.00

### Bading

Eget skjema blir sendt ut i begynnelsen av 8. klasse hvor foresatte gir tillatelse til badeaktiviteter. Det vil alltid være minst en voksen til stede med godkjent livredningskurs. Breidablikk ungdomsskole har mange ansatte med denne kompetansen.

### Videofilming og fotografering

Bruk og distribuering av bilde/videomateriell er regulert i ”Lov og behandling av personopplysninger” av 01.01.01.

Loven forutsetter samtykke fra personen selv eller foresatte. Skolen forplikter seg ved behandling av dette materialet, til å følge gjeldende lov. Det kreves at personalet viser god etisk skjønn og ikke sprer videre bilder eller videooptak som på noen måte kan kompromittere noen av de viste personene.

Lærere og elever produserer bilder og video til bruk i undervisningen, særlig i forbindelse med prosjektarbeid, aktivitetsdager og lignende.



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Et eget skriv sendes hjem til foresatte hvor det kan gis samtykke til bruk av bilder/video ved skolen.

### **Kollektiv ulykkesforsikring for skoleelever**

Elevene er på linje med arbeidstakere forsikret gjennom folketrygden. Dette gjelder på skolens område i skoletida og på turer, ekskursjoner og lignende.

Sandefjord kommune har en kollektiv ulykkesforsikring i Sparebank 1 forsikring. Denne gjelder i tillegg på direkte vei mellom vei/skole.

### **Søknad om fri**

Elevene har 190 skoledager i året. Ingen har rett til å ta fri noen av disse dagene, men foreldre kan søke om fri for sine barn når situasjonen gjør det nødvendig. For behandling av slike søknader gjelder følgende:

1. Kontaktlærer kan gi fri inntil 1 skoledag
2. Rektor kan gi fri inntil 10 skoledager.
3. Skole og barnehagesjefen/kontoret avgjør alle søknader om fri utover 10 dager. Søknad sendes om kontaktlærer/rektor

Ved alle søknader om skolefri skal det oppgis en klar begrunnelse. Avdelingsleder vil ta kontakt ved uklarheter.

Foreldrene har ansvaret for at barnet får nødvendig undervisning hvis det får fri fra skolen. Foreldrene bør derfor kontakte kontaktlærer for å få greie på hva som skal gjennomgås men ungdommen er fraværende. Det kan ikke forventes at lærerne skal utarbeide spesielle opplegg for en elev som har fri.

Eget søknadsskjema finnes på hjemmesiden. Alternativt kan elevene få skjema ved å henvende seg til skolesekretæren.

### **P.P-tjenesten**

Pedagogisk psykologisk tjeneste er en del av skoleverkets hjelpeapparat som sammen med skolen søker å hjelpe elever med ulike vansker.

### **Tverrfaglig team**

Teamet består av representanter fra pedagogisk psykologisk tjeneste, ungdomsteamet i barnevernet, skolehelsetjenesten og skolen.

Oppgaver for teamet er:

Tiltak overfor ungdommer/familier generelt for å fremme velferd og trivsel.

Tiltak overfor utsatte ungdommer

Tiltak overfor enkeltindivider med store hjelpebehov, for eksempel barnevern.

Teamet skal jobbe forebyggende. Det skal være et sted hvor foreldre kan komme med sine spørsmål eller bekymringer. Foreldre kan ta kontakt gjennom kontaktlærer eller avdelingsleder Anna B. Schelling. Målet er å styrke det forebyggende arbeidet i vår skolekrets.

### **Spesialpedagogisk team**

Teamet består av:

- Avdelingsleder Anna B. Schelling
- Rådgiver Marit Rundberg
- Spes.koordinator 8. 9. og 10. trinn
- Representant PPT
- Sosiallærer Else Wenche Kittelsen
- Miljøarbeider Elin Feen

---

Adresse: Frøyas vei 33,  
30

Tlf: 33 41 90 8

E-post: [3216 Sandefjord  
breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no](mailto:breidablikk.ungdomsskole@sandefjord.kommune.no)

Faks: 33 41 90 31



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Teamet kartlegger, diskuterer og henviser i samarbeid med foresatte, elever som har fagvansker og/eller sosioemosjonelle vansker.

Teamet samarbeider med ulike offentlige instanser som P.P-tjenesten, Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling, barnevernstjenesten, Glenne autismesenter med flere.

### **Sosialpedagogisk team**

Sosialpedagogisk team på Breidablikk består av:

Miljøarbeider Elin Feen

Helsesøster Gerd S. Lønne

Rådgiver Marit rundberg

Sosiallærer Else Wenche Kittelsen

Rektor Grethe Kahrs Andersen

Om taushetsplikt

Alle som tjenestegjør etter Opplæringsloven har, i følge § 15.1 denne loven, taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven. Dette gjelder for hele skolens personale og andre som kommer i kontakt med elevene. Dette vil for eksempel gjelde medlemmer av FAU og foreldre som hjelper til på skolens arrangementer.

### **Skolehelsetjenesten på Breidablikk**

Vi har i år ny helsesøster på Breidablikk, Gerd Stenseth Lønne. Hun har kontortid hver mandag og tirsdag kl.10-13.30.

8.trinn:

- Helsesøster presenterer seg for alle klasser.
- Samtale med alle i 8.klasse i grupper
- Røykestatistikk
- Delta i pubertetsundervisning hvis det er ønskelig fra skolen

9.trinn:

- Rus og røyk
- Røykestatistikk
- Pubertet, seksualitet
- Psykisk helse

(Temaene er organisert forskjellig fra skole til skole via uke 6, FRI, ungdomstid uke, temadager eller inn i undervisning)

10.klasse:

- Tilbud om besøk på Helsestasjon for ungdom med undervisning i seksuell helse, prevensjon.
- Røykestatistikk
- Polio vaksine
- Vaksine status og dele ut vaksinekort.

Ellers er det individuell oppfølging på alle trinn. Helsesøster kan også delta inn i grupper på skolen f.eks jentegruppe, er koordinator for enkeltelever via koordinerende enhet, er med i sosped. møter og TFT.

### **Miljøarbeider**

Miljøarbeider ved Breidablikk er Elin Feen. Miljøarbeiders arbeidsoppgaver er mange og varierte, men i hovedsak delt i to: Det ene er å arbeide for å styrke samhold og miljø på skolen (bredde), gjennom



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

aktiviteter og forebyggende arbeid. Det andre er å arbeide tettere og mer direkte (i samarbeid og samråd med kontaktlærer) med enkeltelever/grupper som trenger hjelp og veiledning av ulike slag, herunder mobbesituasjoner og konflikter.

Elin Feen er også ansvarlig for skolen musikaloppsetning.

### **Fritak for deler av undervisningen i faget RLE**

Foreldre kan fritta elever for deler av RLE undervisningen som de opplever er utøving av religion, eller som de opplever er støtende. Dette skal gjøres i form av skriftlig melding til skolen. Det kan ikke kreves fritak fra kunnskapsinnhold i faget.

#### ***Opplæringsloven***

##### **§2-3: Fritak**

*Foreldrene kan melde fra om fritak fra deler av undervisningen hvis delene oppleves som utøvelse av annen religion eller tilslutning til annet livssyn, eller oppleves støtende eller krenkende.*

*Det er ikke nødvendig å grunnegi meldingen om fritak.*

*Skolen skal ved melding om fritak se til at fritaket gjennomføres og legge til rette for tilpasset opplæring innenfor læreplanen.*

*Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen.*

*Skolen skal gi god informasjon om innhold og arbeidsmåter i opplæringen.*

*Skolen skal vise respekt for elevenes og foreldrenes religiøse og filosofiske overbevisning og sikre retten til likeverdig opplæring.*

### **Erstatningsplikt ved ødeleggelse/tyveri**

I lov om skadeerstatning er hovedregelen at barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade de forvolder – med vilje eller uaktsomt. Dette betyr at foresatte må regne med å betale inntil kr. 5000,- for hver enkelt forseelse/skade som skyldes hærverk eller uforsiktighet.

Breidablikk ungdomsskole er normalt ikke erstatningspliktig overfor private ting som elevene blir frastjålet i skoletiden. Dette kan være mobiltelefoner, MP3 spillere osv. Breidablikk har ikke forbud mot mobiltelefoner på skolen, men disse skal selvfølgelig ikke brukes i timene; da vil de bli inndratt, jfr. skolens reglement.

*Det er viktig å understreke at Breidablikk ikke er erstatningspliktig for mobiltelefoner som måtte bli mistet eller stjålet i skoletiden.*

Elever som får ødelagt briller i undervisningssituasjonen eller uforskyldt lek i friminuttene, får disse erstattet for reparasjon eller med briller av tilsvarende standard.

### **Studieplan**

Elevene får utdelt Studieplan som varer i to uker. Her vil eleven finne differensierte oppgaver både i vanskelighetsgrad, og i metodikk. I tillegg er det en del som kalles EUREKA. Dette er trening i å velge gode strategier i lesing. Lærerne vil trene elevene systematisk i dette. Ta gjerne kontakt med lærerne for ytterlige spørsmål.

Skolen forventer at det arbeides jevnlig med hjemmearbeid, og at foresatte følger dette opp ved å spørre eleven om de ulike læringsmålene som er aktuelle. Be eleven fortelle, forklare og vise i arbeidsbøkene hva han/hun har gjort. På det jevne bør det arbeides 1.5-2 timer per dag med hjemmearbeid avhengig av alder, konsentrasjon og mengde i perioden.

### **Bøker til timen og hjemmearbeid**

Alle elever skal hente bøker/utstyr til timene to ganger daglig: på morgnen og før lunsj. Hvis en elev har glemt bøkene til timen, registreres dette som glemt.



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Alle elever må planlegge hvilke bøker de vil ha med hjem til hjemmearbeid.

### **Perioderapporter**

Perioderapporter vil bli sendt hjem hver måned. Her vil foresatte finne informasjon om orden oppførsel. Øvrig kommunikasjon med lærer skjer gjerne på e-post.

### **Yttertøy og sko**

Elevene skal henge yttertøy på knaggene i basen. Sko skal stilles i skohyllene, og også her gjelder det ovenfor nevnte.

Alle elever skal ha et sett innesko. Vi har i vår og tidlig høsthalvår ved pent vær gitt lov til å gå med utesko inne etter avtale med renhold. Ved stygt og vått vær skal elevene ha på innesko. Det vil være satt opp plakater ved inngangen til basen når elevene må ha innesko på. Caps/luer skal være av i timen.

### **Elevskap og verdisaker**

Elevene har anledning til å oppbevare bøker og eventuelle verdisaker i skapene sine. Skolen anbefaler likevel elever om å la dyre ting være hjemme. De som fremdeles velger å ta slike ting med til skolen gjør det på eget ansvar. Ved episoder som skolen velger å definere som grove, erstatter den med inntil 500 kroner. Det vil være avdelingsleder som formidler dette videre til endelig avgjørelse.

Eleven må selv ta med lås til eget skap.

### **Regler om generell orden og oppførsel**

Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Reglementet gjelder i skoletiden, til/fra skole og på aktiviteter og turer i regi av skolen

Vi ønsker et godt miljø som fremmer læring, samarbeid, trivsel, respekt og medansvar.

### **Samvær:**

- Alle har ansvar for hverandre. Ingen på vår skole skal kjenne seg utestengt, mobbet eller krenket.
- Språkbruken ved vår skole skal gjenspeile respekt for hverandre. Banneord, rasistiske utsagn og seksuell trakassering tolereres ikke.

### **Utdrag fra skolens orden og oppførselsregler**

1. Vis hensyn og respekt for andre og andres eiendeler
3. Farlig redskap eller våpen som kan benyttes til å skade andre er ikke tillatt.
5. Røyking, snusing og bruk av rusmidler er ikke tillatt.
7. Det er ikke tillatt å filme, ta bilder eller lydopptak på skolen med mindre annet er avtalt med lærer eller det er gitt samtykke til det.
9. Alt fravær skal dokumenteres. Ved fravær på mer enn tre dager skal hjemmet varsle skolen.
12. Vær presis til timene. Ikke forlat rommet uten å spørre om lov. Ha med riktige bøker, skrivemateriell og annet utstyr.

### **FFO**

Breidablikk ungdomsskole var i perioden 2006-2010 en del av Utdanningsdirektoratets skoleutviklingsprosjekt *Kunnskapsløftet, fra ord til handling*. Her utviklet skolen to prosjekter, det ene kalt FFO og det andre Eureka (les mer om denne under *Studieplan*).

*Hva er FFO?*

Elever på 8. trinn starter i ordinære klasser. I løpet av første halvdel introduseres de for alternative valg de kan gjøre i 9. og 10. trinn. Dette kan enklest sammenlignes med hvordan de velger på videregående, etter interesse. Hvert valg kan gjøres om årlig.



# SANDEFJORD KOMMUNE

## BREIDABLIKK UNGDOMSSKOLE

*Visjon: Sammen skaper vi verdier for fremtiden gjennom kunnskap og kreativitet.*

Ønsker man ikke dette tilbudet lar man være å gjøre noe. Da havner man automatisk på FRØY ("vanlig" klasse). Velger elevene en praktisk løype (FRIGG) så vil de 6 ganger det året møte et praktisk metodisk opplegg/prosjekt. Et slikt opplegg har gjerne varighet fra 1-6 dager avhengig av hvor store læringsmål klassen arbeider opp mot. De 6 oppleggene kan ha ulik varighet, men er spisset inn mot den interessen som gjennomfører dem.

FRIGG-løypene har per dags dato 3 ulike løyper: Medier og håndverk, Musikk og kultur, Idrett og Livsstil. FRØY-klassen har også sine 6 opplegg, men de velger fritt fra alle eller bruker noe de selv har utarbeidet.

### **BYGG og BO**

Skolen et tre-årig felles og praktisk prosjekt for hele skolen kalt BYGG og BO. Det har en ukes varighet på alle trinn for alle elever og er også en del av FFO. Dette prosjektet er et omfattende samarbeid med næringslivet, og elevene møter en rekke yrkesgrupper som veiledere mens bygger sine egne hus, innreder dem, legger i strøm og arbeider med utearealene. De setter opp regnskap, bruker samme digitale verktøy som arkitektene med mer. Prosjektet har generert en rekke priser til skolen gjennom årene, blant annet: Teknologi- og designprisen, Realfagsprisen og Partnerskapsprisen for samarbeid med næringslivet.

### **MUSIKALENE VÅRE**

Breidablikk er kjent for musikalene sine, og de holder da også meget høy kvalitet. Det er anledning for alle til å bli med, man trenger ikke nødvendigvis stå på scenen. Det er mange andre roller å fylle i en sceneproduksjon. På det meste har over 150 elever fra alle trinn deltatt i en og samme forestilling. Det blir musikal i år også, mer informasjon kommer etter hvert fra primus motor Elin Feen og Breidablikk Teaterverksted.

### **TROMMEKORPSET VÅRT**

I fjor startet skolen er Trommekorps som ble en stor suksess i skoletoget. De opptrådte også ved andre arrangementer. For å videreføre dette trenger vi foresatte og nye elever! Interesserte kan melde seg til rektor. Det vil bli gitt ressurser til dette korpset fordi vi mener dette er et alternativ for de som ikke finner seg selv nok i noen av våre andre tilbud utover skolearbeidet. Vi synes det voksne Trommekorps i byen bør være fadderne våre. Er det noen som kjenner noen der?!

### **BALL**

Breidablikk arrangere ball på nyåret hvert år. Vi legger vekt på at det skal være et ball for alle, hvor sosial læring og hygge er fokus. Elevrådet og miljøpartnerne er selv med i planlegging og gjennomføring.

### **ELEVDEMOKRATIET**

Det er rikelig med anledning for elever som ønsker å være aktivt med i skoledemokratiet. Hvert trinn har et eget *trinnråd* med representanter fra alle klasser på gjeldende trinn. Trinnrådene har trinnskoordinatorene som kontaktperson. Disse rådene holder egne møter hvor det skrives referater. Det velges representanter fra trinnrådene til å inngå i *elevrådet* ved skolen. Elevrådet har miljøarbeider som kontaktperson. En representant fra skolen velges inn i byens *Ungdomsråd*. I tillegg har skolen en egen *FFO elevgruppe*. De arbeider med læreplanen og skal gi innspill til innholdet i undervisningen ved skolen. Denne gruppen har en egen leder.

**Velkommen til Breidablikk, vi gleder oss til god læring sammen!**